

Ketentuan Publikasi PMK ITB

Publikasi di Ibadah Jumat (Jumat PMK ITB)

1. Bentuk publikasi yang diperbolehkan untuk ditampilkan pada saat Jumat berupa poster atau video.
2. Publikasi yang ditampilkan harus disetujui oleh pengurus PMK ITB terlebih dahulu.
3. Durasi publikasi berupa video sebagai berikut, kecuali ada pemberitahuan lebih lanjut:
 - a. Video publikasi yang berkenaan dengan kegiatan-kegiatan PMK selain Jumat maksimal berdurasi 2 menit.
 - b. Video publikasi yang berkenaan dengan kegiatan Lembaga Pelayanan (LP):
 - i. Kegiatan mingguan maksimal berdurasi 1 menit 30 detik.
 - ii. Kegiatan khusus maksimal berdurasi 2 menit.
 - c. Video publikasi yang berkenaan dengan Persekutuan Doa (PD) fakultas/jurusan maksimal berdurasi 1 menit.
 - d. Video publikasi yang berkenaan dengan kegiatan kerohanian lain di luar PMK ITB (*gereja/parachurch* selain keempat LP yang bekerjasama dengan PMK ITB) maksimal berdurasi 1 menit 30 detik.
 - e. Jika jumlah slot waktu publikasi sudah melebihi batas (slot publikasi tiap Jumat total sepanjang 10 menit) dan/atau ada pengurangan slot waktu publikasi, durasi video akan dipersingkat oleh pengurus yang bersangkutan atau ada publikasi yang tidak dapat ditampilkan. Urutan publikasi yang ditampilkan adalah sesuai dengan urutan file publikasi yang diterima Pubdok PMK ITB. Jika ada durasi video yang melebihi batas yang sudah ditentukan, maka video tersebut **tidak akan ditampilkan sama sekali** pada Jumat.
4. Publikasi berupa poster maupun video yang ingin ditampilkan pada saat Jumat PMK ITB dikirimkan ke email pubdokpmkitb@gmail.com **paling lambat hari Kamis pukul 21.00 WIB**. Selebihnya dari itu publikasi **tidak akan ditampilkan** pada Jumat.

5. Publikasi dari 4 LP atau kepanitiaan kegiatan PMK ITB yang ingin dimuat di warta, dikirim ke koordinator divisi Intermedia: Jonathan Christopher (IF '15) atau ke penanggung jawab *updater* dari divisi Intermedia yang sudah ditetapkan untuk minggu tersebut. *Updater* akan menghubungi narahubung dari masing-masing LP sekitar 3 hari sebelum warta diterbitkan.

Publikasi di Mading PMK ITB

1. Publikasi yang ditempelkan di mading harus disetujui oleh pengurus PMK ITB terlebih dahulu.
2. Publikasi yang ditempelkan harus mengandung unsur-unsur berikut:
 - a. Nama kegiatan
 - b. Nama lembaga yang bersangkutan
 - c. Waktu dan tempat kegiatan
 - d. Narahubung
3. Publikasi harus ditempelkan dengan menggunakan isolasi kertas.

Pembukaan Stand di Luar Ruang Jumatan PMK ITB

- Izin membuka stand di luar ruang Jumatan PMK ITB maksimal diberitahukan pada hari Kamis pukul 12.00 WIB ke koordinator divisi Pubdok PMK ITB (Robitson Ayub – 082288340193/Line @Robitayub2).
- Jumlah stand yang diperbolehkan maksimal 2 buah pada setiap kali Jumatan, kecuali ada kondisi-kondisi khusus (contoh: ruangan harus dipakai sehingga membutuhkan mobilisasi yang cepat, dll).
- Urusan mempersiapkan stand hanya diizinkan sebelum Jumatan dan setelah khotbah selesai, dan **diharapkan untuk dapat mengikuti Jumatan terlebih dahulu.**

Pembagian Selebaran/Brosur setelah Jumatan PMK ITB

- Selebaran yang dibagikan setelah Jumatan selesai hanya boleh disebar oleh *usher* atau penjaga stand (yang sudah meminta ijin terlebih dahulu).

- Ijin untuk membagikan selebaran dan serah terima selebaran yang akan dibagikan pada Jumatan maksimal pada hari Kamis pukul 12.00 WIB ke koordinator divisi Pubdok PMK ITB (Robitson Ayub – 082288340193/Line @Robitayub2).
- Selebaran yang hanya ditaruh di sekretariat PMK ITB tanpa pemberitahuan terlebih dahulu tidak akan dibagikan (akan dibuang).
- Selebaran/brosur yang diterima hanya mengenai kegiatan rohani.